

DEMANDE DE RELEVÉ DE NOTES / TRANSCRIPT REQUEST

Prénom et nom / Full name: _____ Nom de fille / Maiden Name : _____
 Numéro étudiant de l'Université Sainte-Anne / Université Sainte-Anne Student Number : _____
 Date de naissance (j/m/a) / Date of Birth (d/m/y) : _____ Adresse courriel / Email address : _____
 Numéro de téléphone / Phone Number : _____

SIGNATURE (obligatoire / Mandatory) _____ **date** _____

Le relevé de notes doit être envoyé au récipiendaire suivant (inclure l'adresse) / Send transcript to the following recipient (include address) :
 _____ # : _____ **OFFICIEL / OFFICIAL**
 _____ # : _____ **NON-OFFICIEL / UNOFFICIAL**

 Code postal / Zip / Postal / Zip Code : _____

Envoyer le relevé (cocher une seule case) / Send transcript (check one box only) :

Immédiatement / Immediately Après la Collation des grades du printemps / After Spring Convocation
 Après la remise des notes de ce trimestre / At the end of this trimester Après la Collation des grades d'automne / After Fall Convocation

Méthode d'envoi du relevé / Transcript to be sent :

par la poste régulière / by regular mail
 par télécopieur au / by facsimile to _____ (non-officiel seulement / unofficial only)
 par courriel à / by email to _____ (non-officiel seulement / unofficial only)
 l'étudiant va venir le chercher / student will pick up

par Expresspost ou par / by Expresspost or by Purolator (FRAIS ADDITIONNELS / ADDITIONAL FEE)
 Numéro de téléphone du destinataire / Phone number of recipient _____

FRAIS POUR RELEVÉ DE NOTES / FEES FOR TRANSCRIPT :

Note : Aucun relevé de notes ne sera émis si l'étudiant a un compte en souffrance. Les frais pour le relevé de notes doivent accompagner la demande. /
 No transcript will be sent if the student's account is not in good standing. Payment must accompany the transcript request.

RELEVÉ OFFICIEL / OFFICIAL TRANSCRIPT:
 Relevé unique ou le premier de plusieurs demandés à la fois - 15,00 \$ (relevé additionnel - 5,00 \$ chacun) /
 Single transcript or the first of several requested at the same time - \$15.00 (additional transcript - \$5.00 each)

RELEVÉ NON-OFFICIEL / UNOFFICIAL TRANSCRIPT:
 Relevé unique ou le premier de plusieurs demandés à la fois - 5,00 \$ (relevé additionnel - 2,50 \$ chacun) /
 Single transcript or the first of several requested at the same time - \$5.00 (additional transcript - \$2.50 each)

Si vous payez par VISA ou MASTERCARD, compléter la section ci-dessous. /
 If you are paying with VISA or MASTERCARD, complete the following section.

Prénom et nom de l'étudiant / Student's Name : _____
 Numéro d'étudiant / Student Number : _____
 VISA **OU / OR** MASTERCARD
 Numéro de la carte / Card number : _____
 Date d'expiration / Expiration date : _____
 Nom du détenteur de la carte / Name of cardholder : _____
 Signature du détenteur de la carte / Cardholder's signature : _____

À L'USAGE DU BUREAU D'ADMISSION SEULEMENT /
 ADMISSIONS OFFICE USE ONLY:

TOTAL _____ \$

Méthode de paiement : _____
 Préparé par : _____
 Envoyé le : _____