

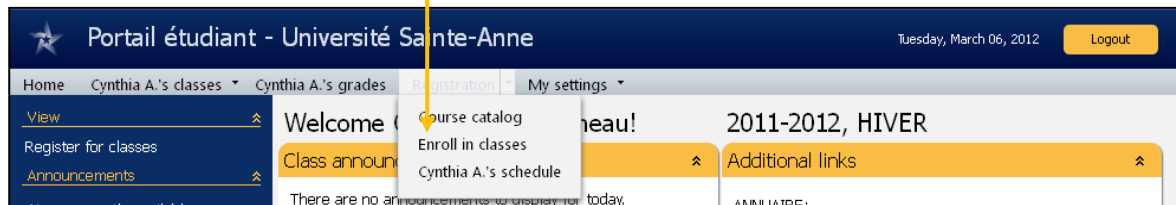
GUIDE – ABANDONNER UN COURS

Pour abandonner un cours, **APRÈS** la **date limite** d'inscription aux cours, veuillez vous présenter au bureau d'admission ou téléphonez au 902-769-2114 poste 7202.

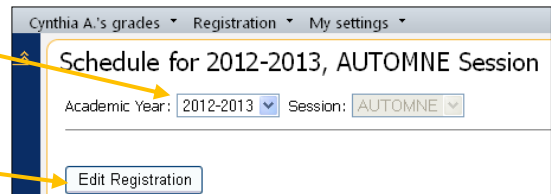
Pour abandonner un cours, **AVANT** la **date limite** d'inscription aux cours, cliquez sur « **Registration** ».



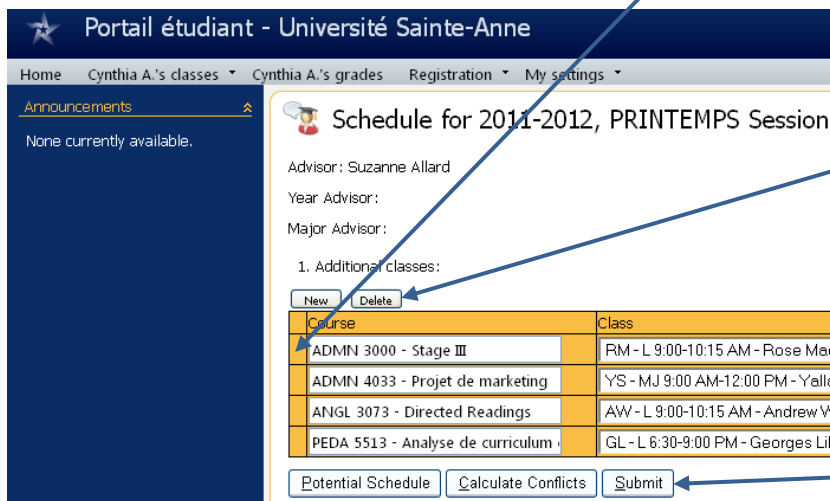
Sélectionnez l'option « **Enroll in classes** ». Si cette option n'est pas disponible, veuillez vous présenter au bureau d'admission ou téléphonez au 902-769-2114 poste 7202.



Au besoin, sélectionnez la période d'inscription **en cours** (Academic Year, Session). Ensuite, cliquez sur le bouton **Edit Registration**



Supprimez le cours que vous voulez abandonner en cliquant à **gauche** du nom du cours.



Ensuite, cliquez sur le bouton **Delete**.

Confirmez la suppression du cours en cliquant sur le bouton **OK** de la fenêtre qui s'affiche.

IMPORTANT :

Cliquez sur le bouton **Submit**

Le cours abandonné ne sera plus affiché dans votre horaire.

