

Remplir les sections suivantes du formulaire d'inscription :

- Renseignements personnels
- Renseignements d'emploi
- Profil de l'utilisateur

M'inscrire avec un compte d'utilisateur ADP existant.
 Indiquer si vous avez déjà un compte d'ouverture de session pour un autre produit ADP. ?

Renseignements personnels
 Cela nous aide à vous identifier.

Prénom

Nom

Courriel ?

Vérifier l'adresse courriel

Date de naissance (aaaa-mm-jj) ?

Renseignements d'emploi
 Cette information vous aurait été fournie par votre service des RH ou de la comptabilité.

No de client ?

Code d'entreprise ?

Numéro d'identification de l'employé ?

Date d'embauche (aaaa-mm-jj) ?

Profil de l'utilisateur
 Sélectionner les questions de sécurité que vous voulez utiliser et fournir une réponse pour chacune d'elles.

Première question

Première réponse

Deuxième question

Deuxième réponse

Troisième question

Troisième réponse

Mot de passe ?

Confirmation du mot de passe

|

Renseignements personnels
 Cela nous aide à vous identifier.

Prénom 1

Nom 2

Courriel 3

Vérifier l'adresse courriel 4

Date de naissance (aaaa-mm-jj) 5

Les renseignements suivants doivent être saisis dans la section **Renseignements personnels** du présent formulaire :

- [1] **Prénom.** Saisir votre prénom.
- [2] **Nom.** Saisir votre nom de famille.
- [3] **Courriel.** Saisir votre adresse électronique. Le système enverra un nom d'utilisateur temporaire à cette adresse électronique, dans l'éventualité où vous oublieriez votre nom d'utilisateur existant.
- [4] **Vérifier l'adresse courriel.** Saisir de nouveau votre adresse électronique afin de confirmer qu'elle a été entrée correctement.
- [5] **Date de naissance.** Indiquer votre date de naissance au format mm/jj/aaaa.

M'inscrire avec un compte d'utilisateur ADP existant.
 Indiquer si vous avez déjà un compte d'ouverture de session pour un autre produit ADP. ?

Renseignements personnels
 Cela nous aide à vous identifier.

Prénom

Nom

Courriel ?

Vérifier l'adresse courriel

Date de naissance (aaaa-mm-jj) ?

Renseignements d'emploi
 Cette information vous aurait été fournie par votre service des RH ou de la comptabilité.

No de client ?

Code d'entreprise ?

Numéro d'identification de l'employé ?

Date d'embauche (aaaa-mm-jj) ?

Profil de l'utilisateur
 Sélectionner les questions de sécurité que vous voulez utiliser et fournir une réponse pour chacune d'elles.

Première question

Première réponse

Deuxième question

Deuxième réponse

Troisième question

Troisième réponse

Mot de passe ?

Confirmation du mot de passe

|

Renseignements d'emploi
 Cette information vous aurait été fournie par votre service des RH ou de la comptabilité.

No de client ? **1**

Code d'entreprise ? **2**

Numéro d'identification de l'employé ? **3**

Date d'embauche (aaaa-mm-jj) ? **4**

Les renseignements suivants doivent être saisis dans la section **Renseignements d'emploi** du présent formulaire :

- [1] No de client.** Saisir le numéro d'identification alphanumérique qui représente votre organisation en tant que cliente d'ADP. Ce numéro d'identification peut figurer sur la première page du présent formulaire.
- [2] Code d'entreprise.** Saisir le code d'entreprise à quatre (4) chiffres qui correspond à votre employeur actuel. Ce code peut également figurer sur la première page du présent formulaire.
- [3] Numéro d'identification l'employé.** Saisir le numéro d'employé attribué par votre employeur. Un courriel de rappel contenant votre numéro d'employé peut vous être envoyé.
- [4] Date d'embauche.** Indiquer votre date d'embauche à l'emploi actuel au format aaaa/mm/jj. Un courriel de rappel contenant votre date d'embauche peut vous être envoyé.

Communiquer avec l'administrateur en cas de doute par rapport aux renseignements susmentionnés.

M'inscrire avec un compte d'utilisateur ADP existant.
 Indiquer si vous avez déjà un compte d'ouverture de session pour un autre produit ADP ?

Renseignements personnels
 Cela nous aide à vous identifier.

Prénom

Nom

Courriel ?

Vérifier l'adresse courriel

Date de naissance (aaaa-mm-jj) ?

Renseignements d'emploi
 Cette information vous aurait été fournie par votre service des RH ou de la comptabilité.

No de client ?

Code d'entreprise ?

Numéro d'identification de l'employé ?

Date d'embauche (aaaa-mm-jj) ?

Profil de l'utilisateur
 Sélectionner les questions de sécurité que vous voulez utiliser et fournir une réponse pour chacune d'elles.

Première question

Première réponse

Deuxième question

Deuxième réponse

Troisième question

Troisième réponse

Mot de passe ?

Confirmation du mot de passe

|

Profil de l'utilisateur
 Sélectionner les questions de sécurité que vous voulez utiliser et fournir une réponse pour chacune d'elles.

Première question

Première réponse

Deuxième question

Deuxième réponse

Troisième question

Troisième réponse

Mot de passe ?

Confirmation du mot de passe

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

Si un utilisateur oublie ou perd son mot de passe, il devra répondre aux questions suivantes dans la section **Profil de l'utilisateur** du présent formulaire :

- [1] **Première question.** Cliquer sur la flèche de la liste déroulante, puis sélectionner une question. Ce champ est obligatoire.
- [2] **Première réponse.** Saisir la réponse à la première question. Ce champ est obligatoire.
- [3] **Deuxième question.** Cliquer sur la flèche de la liste déroulante, puis sélectionner une question. Ce champ est obligatoire.
- [4] **Deuxième réponse.** Saisir la réponse à la deuxième question. Ce champ est obligatoire.
- [5] **Troisième question.** Saisir la réponse à la troisième question. Ce champ est obligatoire.
- [6] **Troisième réponse.** Saisir la réponse à la troisième question. Ce champ est obligatoire.
- [7] **Mot de passe.** Le mot de passe doit être composé de 8 à 20 caractères, dont un chiffre, une lettre majuscule et une lettre minuscule.
- [8] **Confirmation du mot de passe.** Saisir de nouveau votre mot de passe.