

PLAN DE GESTION
Planification et évaluation d'activités

Table des matières

Préambule.....	page 2
Définition - Activité	page 2
Procédures à suivre.....	page 3
Annexe – Exemple de formulaire – Demande de planification d'activités	page 4

Préambule

Ce plan a été mis en œuvre afin d'empêcher et minimiser les risques d'incidents liés aux activités organisées sur place ainsi qu'à l'extérieur des campus de l'université. L'employé qui désire planifier une activité aura à suivre les procédures de planification suivantes afin d'assurer que l'évaluation de risque est effectuée et que les mesures de contrôle et de prévention sont mises en place si nécessaire.

Définition – Activité

Tout *employé et/ou étudiant*, qui désire planifier une activité sur place ou à l'extérieur des campus doit soumettre une demande ainsi que tout *organisme externe* qui désire utiliser les lieux de l'université.

Exemples :

Activités liées aux programmes pédagogiques, telles que :

- Activités de loisirs (randonnée, canotage, plage, feu de camps, natation, fourneau, excursion baleine, petit-bois, l'Anse des hirondelles, Grand-Pré, etc.),
- Compétitions sportives interuniversitaires,
- Excursions liées au sujet pédagogique (recherche, mini-camps, Port-Royal, etc.),
- Concours jugé,
- Associations étudiantes (AÉCUSA, AGÉUSA),
- Club (Équipe verte, S.I.F.E, etc.),
- Autres.

Activités à l'extérieure des campus liées à l'emploi, telles que;

- Conférence,
- Formation,
- Recrutement,
- Autres.

Activités sur place planifiées par des organisations externes (Entente et renonciation de responsabilité) :

- Clare Minor Hockey,
- Prends ta place,
- Rock le Bot,
- Le Festival acadien,
- Cours de danse,
- Expo-commerce,
- Département de loisirs,
- ACOA,
- Manivelle (lieu loué),
- Rendez-vous de la Baie (lieu loué),
- CAAE (lieu loué),
- CDÉNÉ (lieu loué),

Procédures à suivre lors de la planification d'activités

Est-ce que l'activité a déjà été évaluée?

- OUI – Soumettre un formulaire « *Demande de planification d'activités* » à l'agente de santé et de sécurité au travail.
- NON – Faire une demande auprès de l'agente de santé et de sécurité au travail et elle vous fera parvenir le formulaire nécessaire à compléter.

Cette activité sera évaluée selon plusieurs facteurs (la nature de l'activité, le lieu, le temps, la durée, le nombre de participants, le niveau de risque impliqué, etc.). Si nécessaire, certaines précautions (formation, plan d'urgence, procédures, équipement, équipement de protection individuelle, communication, matériel de premiers soins, etc.) seront exigées afin d'assurer que l'activité se déroule en toute sécurité pour les participants et les employés impliqués.

S'il vous plaît, voir les documents en annexe pour de l'information supplémentaire à utiliser lors de votre planification.



Formulaire – Demande de planification d’activités

Destinataire : Agent de santé et de sécurité au travail <i>Ce formulaire peut être soumis par courrier interne, télécopie ou courriel.</i>	
Nom de l’activité :	
Organisé par (responsable de l’activité) :	
Téléphone : _____, poste _____, Courriel :	
Nom du cours (si applicable) :	
Date et temps de début/départ prévu:	
Date et temps de fin/d’arrivée prévue:	
Destination (lieux de le/les activité(s) :	
Nombre de participants prévu:	
Mode de transport, nom du conducteur et numéro téléphone (si applicable) :	
Est-ce qu’il y a un employé impliqué dans l’activité qui utilisera son véhicule personnel?	
Conditions environnementales prévues pendant l’activité: (Pour les deux voyages - aller/retour- et la destination) *S’il s’agit d’un voyage.	
Description détaillée des activités et itinéraire: (Activités animées par une compagnie externe, activités animées par un employé de l’université, matériel/équipement utilisé, hébergement, nourriture, activités variant chaque jour du voyage, etc.)	
Signature _____	En signant, j’affirme avoir lu et compris le document intitulé « Plan de gestion – Planification et évaluation d’activités et le Guide de planification» et je sou mets ce formulaire pour faire une demande d’évaluation de risque de cette nouvelle activité.

Exemple